記入例

各 種 証 明 書 交 付 願 ・ 発 行 簿 （在校生用）

担任印


※こちらは記入しないでください。

校長		事務長		取扱者	

城南高等学校長　　殿

令和 **元** 年 **１０** 月 **１０** 日申込

種　　別	☑在学証明書　**１**　通　　☐卒業見込証明書　　通 ☐成績証明書　　通　　☐そ　の　他　　通 ☐調　査　書　　通　　（　　）
科・学年・組	**応用数理**　科　**１**　年　**８**　組
氏　　名	**城 南　太 郎**
生 年 月 日	昭和 平成　**１１**　年　**１１**　月　**１１**　日生
現　住　所	**徳島市〇〇町△△１－１**
代　理　人 住所・氏名	（続柄　**母**　） **徳島市〇〇町△△１－１** **城 南　花 子**
確 認 方 法	☐運転免許証 ☐保険証 ☐その他（　　）

発行年月日	
番　　号	
件　　名	☐ 在 学 証 明 書（　　） ☐ 成 績 証 明 書（　　） ☐ 調　　査　　書（　　） ☐ 卒業見込証明書（　　） ☐　　（　　）
契　　印	

㊟　代理人が申請する場合は，太枠内の「代理人住所・氏名」蘭に代理人の住所，氏名及び続柄を記入し，代理人の運転免許証，保険証等確認できるものを提示してください。