

各種証明書交付願・発行簿（在校生用）

城南高等学校長 殿

担任印

令和 年 月 日申込

種 別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> そ の 他 通
	<input type="checkbox"/> 調 査 書 通 ()
科・学年・組	科 年 組
氏 名	
生 年 月 日	昭和 年 月 日生 平成
現 住 所	
代 理 人 住 所 ・ 氏 名	(続柄)
確 認 方 法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

校 長		事 務 長		取 扱 者	
発 行 年 月 日					
番 号					
件 名	<input type="checkbox"/> 在 学 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 成 績 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 調 査 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 卒 業 見 込 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> ()				
契 印					

㊟ 代理人が申請する場合は、太枠内の「代理人住所・氏名」欄に代理人の住所、氏名及び続柄を記入し、代理人の運転免許証、保険証等確認できるものを提示してください。