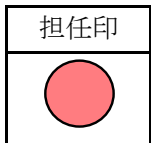


記入例

各種証明書交付願・発行簿（在校生用）

城南高等学校長 殿



平成 27 年 10 月 10 日申込

種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 在学証明書 1 通 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 通 <input type="checkbox"/> そ の 他 通
	<input type="checkbox"/> 調 査 書 通 ()
科・学年・組	応用数理 科 1 年 8 組
氏 名	城南 太郎
生 年 月 日	昭和 11 年 11 月 11 日生 <u>平成</u>
現 住 所	徳島市〇〇町△△1-1
代 理 人 住 所・氏名	徳島市〇〇町△△1-1 (続柄 母) 城南 花子
確 認 方 法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

※こちらは記入しないでください。

校 長		事 務 長		取 扱 者	
発行年月日					
番 号					
件 名	<input type="checkbox"/> 在 学 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 成 績 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 調 査 書 ()				
	<input type="checkbox"/> 卒 業 見 込 証 明 書 ()				
	<input type="checkbox"/> ()				
契 印				
				
				

⑨ 代理人が申請する場合は、太枠内の「代理人住所・氏名」欄に代理人の住所、氏名及び続柄を記入し、代理人の運転免許証、保険証等確認できるものを提示してください。